

募集職種	医師事務作業補助者
雇用形態	正職員
応募資格	年齢:~59歳(定年60歳のため) 学歴:不問 経験:不問
業務内容	医師事務作業補助業務 ・外来診療付き(案内、診療補助、電子カルテ入力) ・文書作成(診断書、退院時サマリー等) 希望、適性に応じて配置します。
	[雇入れ直後]医師事務作業補助者 [変更の範囲]変更なし
雇用期間	定めあり(3か月以上) ※試用期間中の労働条件 同条件
就業場所	[雇入れ直後]戸塚共立第1病院 [変更の範囲]1都4県のグループ内病院・介護施設・事業所
就業時間 休憩時間	(1)8:30~17:00(休憩時間:60分) (2)8:30~13:00(休憩時間なし)
休日	2026年度公休数123日 土・日、国民の祝日及び国民の休日、年末年始、創立記念日(8/16) 勤務シフトにより上記休日に勤務する場合は別日に振り替えての取得となります。
休暇等	有給休暇/産前産後休業/育児・介護休業/ 特別休暇(結婚・忌引・子の看護休暇・介護休暇)など
給与	179,300円~287,900円
一律手当	付加手当(15,000円)、賃上対応手当(7,400円)、 物価手当(3,000円)
諸手当	時間外手当、通勤手当(上限150,000円)、家族手当
賞与	年2回(7月/12月)
昇給	年1回
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
時間外労働	あり(月平均10時間)
受動喫煙 防止処置	敷地内禁煙
選考方法	書類選考、面接、適性検査
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書